

Na osnovu člana 12. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije BiH," br. 18/96 i 2/02) i člana 16. Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," broj 31/05 i 58/06), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 27.07.2009. godine utvrdio je

**PRAVILNIK
O OBAVLJANJU KONTROLE IZVRŠENJA OBAVEZA
IZ KUPOPRODAJNIH UGOVORA U POSTUPKU PRIVATIZACIJE
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

I - OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje se predmet kontrole, ugovorne strane, nadležnost za kontrolu, planiranje i postupak kontrole, dokazivanje i utvrđivanje izvršenja ugovorenih obaveza i izvještavanje drugih organa o obavezama iz ugovora o prodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i druga pitanja od značaja za obavljanje kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora.

II - PREDMET KONTROLE I UGOVORNE STRANE

Član 2.

Predmet kontrole su svi ugovori o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u Federaciji (u svim fazama trajanja ugovorenih obaveza) zaključeni u skladu sa propisima iz oblasti privatizacije u Federaciji i to metodama javnog prikupljanja ponuda (tender) i neposredne pogodbe u velikoj i maloj privatizaciji.

Član 3.

Ugovorne strane u ugovorima o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u Federaciji su:

1) agencije za privatizaciju na osnovu čl. 2. i 26. stav 1. tačka a) i preduzeća na osnovu člana 26. stav 1. tač. b) i c) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH," br. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/00, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09) kao prodavci,

2) domaća i strana fizička i pravna lica na osnovu člana 12. Zakona o privatizaciji preduzeća, kao kupci.

III- NADLEŽNOST ZA KONTROLU

Član 4.

Za kontrolu ugovora iz člana 2. ovog Pravilnika sa ili bez ugovorene obaveze kontrole nadležni su:

1) agencija za privatizaciju, za ugovore o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća, u kojima je agencija za privatizaciju prodavac,

- 2) preduzeće i agencija za privatizaciju, za ugovore u kojima je preduzeće prodavac, a ugovoreno je ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih,
- 3) preduzeće i agencija za privatizaciju za ugovore u kojima je preduzeće prodavac, a nije ugovoreno ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih,
- 4) agencija za privatizaciju za ugovore u kojima je preduzeće kao prodavac bilo obavezno vršiti kontrolu, a istu nije okončalo do dana privatizacije preduzeća.

Član 5.

Kontrolu ugovora iz člana 2. ovog Pravilnika vrši nadležna agencija putem komisije od 3 / tri / člana.

U agencijama za privatizaciju koje imaju organizacionu jedinicu za kontrolu ugovora, kontrolu vrše uposlenici iz te organizacione jedinice, sukladno broju članova iz stava 1. ovog člana.

Komisija iz st.1 ovog člana, kao i uposlenici organizacione jedinice iz st.2 ovog člana su ovlaštena lica za kontrolu ugovora.

IV - PLANIRANJE I POSTUPAK KONTROLE

Član 6.

Nadležni za kontrolu iz člana 4. ovog Pravilnika dužni su sačiniti godišnji plan kontrole.

Član 7.

Kontrola ugovora iz člana 2. ovog Pravilnika vrši se neposredno i posredno.

Nadležni subjekti za kontrolu iz člana 4. ovog Pravilnika odlučuju o postupku vršenja kontrole, a isti su obavezni najmanje jednom godišnje izvršiti neposrednu kontrolu.

U ugovorima u kojima preduzeće vrši kontrolu, isto je po obavljenoj kontroli, nadležnoj agenciji za privatizaciju dužno dostaviti svoj izvještaj o utvrđenom stanju izvršenja obaveza iz ugovora sa dokazima o izvršenju

Član 8.

Pod neposrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola uvidom na licu mjesta predmeta prodaje, vršenjem uvida u potrebnu dokaznu dokumentaciju, s ciljem utvrđivanja činjeničnog stanja, a što se konstatuje sačinjavanjem zapisnika.

Dokazna dokumentacija sastavni je dio zapisnika.

Tokom neposredne kontrole izvršenja obaveza po kupoprodajnom ugovoru obavezno je prisustvo:

- 1) ovlaštenih lica agencije za privatizaciju,
- 2) ovlaštenog lica predmetnog društva (preduzeća), i
- 3) kupca ili ovlaštenog lica kupca.

Pod posrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola koja se obavlja na osnovu izvještaja o izvršenim obavezama sa potrebnom dokumentacijom.

Član 9.

Tokom kontrole, ovlaštena lica koja vrše kontrolu iz člana 7. ovog Pravilnika obavezna su konstatovati sljedeće elemente:

- 1) datum zaključenja ugovora o kupoprodaji,
- 2) datum od kada teku ugovorene obaveze,
- 3) datum do kojeg se ugovorene obaveze imaju izvršiti,
- 4) pravni status predmeta prodaje,
- 5) ugovorene obaveze koje su izvršene do dana obavljanja kontrole,

6) ugovorene obaveze koje nisu izvršene i razlog njihovog neizvršenja.

Član 10.

Ovlaštena lica iz člana 5. ovog Pravilnika podnose izvještaj direktoru agencije za privatizaciju o utvrđenom stanju prilikom kontrole sa prijedlogom mjera, u roku od 10 (deset) dana po izvršenoj kontroli.

V - DOKAZI I UTVRĐIVANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

1. Investicije – ulaganja

Član 11.

Pod investicijama - ulaganjima podrazumijevaju se sredstva koja potiču od kupca, odnosno čiji izvor finansiranja nije na teret društva (preduzeća) koje je predmet kupoprodaje.

Dokumentacija kojom se dokazuje da su ulaganja (investiranja) stavljena u funkciju predmeta prodaje su: fakture - računi, računovodstvene kartice, izvodi sa transakcijskog računa preduzeća, popisne liste sredstava prije i nakon investiranja, carinske deklaracije, nalazi sudskih vještaka, a po potrebi i nalaz ovlaštenih revizorskih kuća i dr.

Investicije - ulaganja realizuju se kroz: unos opreme i tehnologije, ulaganje u obrtna sredstva, adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata i ostale obaveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Član 12.

U postupku utvrđivanja unosa opreme i tehnologije potrebno je:

- 1) utvrditi vrijednost opreme, datum nabavke i unosa koje je izvršio kupac,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu za nabavku potrebne opreme od strane kupca predmeta prodaje,
- 3) evidentirati knjigovodstvenu dokumentaciju kao dokaz da su sredstva stavljena u funkciju društva (preduzeća),
- 4) utvrditi da li je iznos nove opreme i tehnologije u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 13.

U postupku utvrđivanja ulaganja u obrtna sredstva potrebno je:

- 1) utvrditi iznos i datum izvršenog ulaganja u obrtna sredstva po vrstama ulaganja,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu sa knjigovodstvenom dokumentacijom iz koje je evidentno da su nabavljena sredstva stavljena u funkciju predmeta prodaje,
- 3) evidentirati unos vrijednosti unesene robe,
- 4) utvrditi da li je ulaganje u obrtna sredstva u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 14.

U postupku utvrđivanja ulaganja u adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata potrebno je:

- 1) evidentirati uvid u izvod sa nalogom uplate sredstava od strane kupca,

- 2) evidentirati uvid u zapisnik nadležnog organa ili ovlaštenog stručnog lica o prijemu izvršenih radova, i
- 3) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 15.

Ako ovlaštena lica za kontrolu kupoprodajnog ugovora smatraju da predočeni dokazi nisu dovoljni i valjani, kupac je dužan dostaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke agenciji za privatizaciju i prodavcu.

Troškove angažovanja sudskog vještaka snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažovati drugog vještaka o svom trošku.

Član 16.

Kao dokaz konačnog izvršenja obaveze investiranja - ulaganja kupac je dužan dostaviti nadležnoj agenciji za privatizaciju i prodavcu nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće o ispunjenju ugovorenih obaveza po osnovu investiranja – ulaganja, kao i knjiženju – evidentiranju investicija – ulaganja u poslovnim knjigama društva u skladu sa propisima iz oblasti računovodstva.

Troškove angažovanja ovlaštene revizorske kuće snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažovati drugu ovlaštenu revizorsku kuću o svom trošku.

U izuzetnim slučajevima, kada se radi o kupovini imovine, po ocjeni agencije, a na prijedlog kupca, kao dokaz konačnog izvršenja obaveze investiranja- ulaganja, kupac može dostaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Troškove angažovanja sudskog vještaka snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažovati drugog vještaka o svom trošku.

2. Zapošljavanje

Član 17.

Prilikom kontrole ugovorenih obaveza zapošljavanja treba utvrditi da li je kupac zadržao - preuzeo postojeće radnike, a što se dokazuje:

- 1) ovjerenom listom radnika (tačnost podataka potvrđuje ovlašteni organ preduzeća) na dan zaključenja ugovora,
- 2) listingom uposlenih izdatim od strane Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M2 obrasci (prijave i odjave) i M4 obrazac za prethodnu godinu,
- 3) uvidom u ugovore o radu, a u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika, uvidom u odluke i rješenja o prestanku radnog odnosa.

Za novouposlene radnike dokazna dokumenta su:

- 1) ovjerena lista novoprimitljenih radnika sa datumom zasnivanja radnog odnosa,
- 2) listing uposlenih izdat od Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M2 obrasci (prijave i odjave) i M4 obrazac za prethodnu godinu.

U kontroli prijema novouposlenih radnika također treba utvrditi da li je ukupan broj radnika na dan kontrole u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom ugovora o kupoprodaji.

Ako ovlaštena lica u kontroli uoče nepravilnosti u pogledu zapošljavanja, te eventualno izbjegavanje uplaćivanja doprinosa za uposlene, dužna su o tome obavijestiti Inspektorat rada nadležnog ministarstva, PIO/MIO i Poreznu upravu Federacije BiH i zatražiti od istih poduzimanje mjera u skladu sa zakonom i zakonskim ovlaštenjima.

3. Zadržavanje djelatnosti

Član 18.

Kontrolu obaveze zadržavanja osnovne djelatnosti ovlašteno lice utvrdit će:

- 1) uvidom u izvod iz Sudskog registra društava,
- 2) uvidom u obavijest Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti prema SKD-u.

VI - IZVJEŠTAVANJE DRUGIH ORGANA

Član 19.

U cilju uspješnije realizacije ugovorenih obaveza, agencija za privatizaciju obavijestit će nadležne institucije (organe) o određenim odredbama ugovora, a u cilju njihovog aktivnijeg angažovanja u okviru svojih nadležnosti i to:

– Nadležno ministarstvo rada i socijalne politike:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji državnog kapitala koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika (zadržavanje nivoa uposlenih, preuzimanje radnika) u preduzeću kao predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika;

– Zemljišno - knjižni ured nadležnog suda- općine:

Izvijestiti da ne odobri promet nekretnina niti hipotekarnog zalaganja bez saglasnosti ili izdatog uvjerenja agencije za privatizaciju;

– Registar vrijednosnih papira FBiH:

Izvijestiti o odredbama ugovora kojim se ograničava pravo raspolaganja dionicama predmeta prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju;

-Registar društva nadležnog suda

Izvijestiti o odredbama ugovora kojima se ograničava pravo raspolaganja predmetom prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju.

– Savez samostalnih Sindikata FBiH-granski sindikat:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika u preduzećima kao predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika.

Član 20.

Ukoliko kupac ne izvršava ugovor u ugovorenim rokovima, zbog više sile ili razloga na koje ne može utjecati, može nadležnoj agenciji uputiti prijedlog za zaključivanje anexa ugovora, uz obrazloženje razloga neizvršenja obaveza.

Kupac je obavezan predložiti materijalne dokaze i garancije kako će i u kojem novom roku izvršiti dospjele obaveze.

Mišljenje za zaključivanje anexa ugovora daje upravni odbor agencije na obrazloženi prijedlog agencije.

O potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za zaključivanje anexa ugovora odlučuje upravni odbor agencije.

Član 21.

Ovlašćena lica za kontrolu izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora obavezna su iz okvira svojih nadležnosti o izvršenoj kontroli redovno obavještavati Agenciju za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 22.

Na obrazloženi prijedlog nadležne agencije za privatizaciju mišljenje za pokretanje postupka za raskid kupoprodajnog ugovora daje upravni odbor agencije.

O potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za pokretanje postupka za raskid ugovora odlučuje upravni odbor agencije.

O raskidu kupoprodajnog ugovora nadležna agencija će obavijestiti resorno ministarstvo, registar nadležnog suda, a ako je predmet raskinutog kupoprodajnog ugovora pravni subjekt oblika dioničko društvo, agencija je dužna obavijestiti i Komisiju za vrijednosne papire u FBiH i Registar vrijednosnih papira u FBiH.

Član 23.

Nakon što kupac izvrši sve obaveze iz ugovora o kupoprodaji predmeta iz člana 2. ovog pravilnika, agencija za privatizaciju će kupcu izdati uvjerenje.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH."

Član 25.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine / Prečišćen tekst / („Službene novine FBiH“, broj 13/09.)