

Na osnovu člana 12. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije BiH," br. 18/96 i 2/02) i člana 16. Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," broj 31/05 i 58/06), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 23. februara 2009.godine, utvrdio je

**PRAVILNIK
O OBAVLJANJU KONTROLE IZVRŠENJA OBAVEZA
IZ KUPOPRODAJNIH UGOVORA U POSTUPKU PRIVATIZACIJE
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
(Prečišćen tekst)**

I - OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje se predmet kontrole, ugovorne strane, nadležnost za kontrolu, planiranje i postupak kontrole, dokazivanje i utvrđivanje izvršenja ugovorenih obaveza i izvještavanje drugih organa o obavezama iz ugovora o prodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i druga pitanja od značaja za obavljanje kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora.

II - PREDMET KONTROLE I UGOVORNE STRANE

Član 2.

Predmet kontrole su svi ugovori o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u Federaciji (u svim fazama trajanja ugovorenih obaveza) zaključeni u skladu sa propisima iz oblasti privatizacije u Federaciji i to metodama javnog prikupljanja ponuda (tender) i neposredne pogodbe u velikoj i maloj privatizaciji.

Član 3.

Ugovorne strane u ugovorima o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u Federaciji su:

1) agencije za privatizaciju na osnovu čl. 2. i 26. stav 1. tačka a) i preduzeća na osnovu člana 26. stav 1. tač. b) i c) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH," br. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/00, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09) kao prodavci,

2) domaća i strana fizička i pravna lica na osnovu člana 12. Zakona o privatizaciji preduzeća, kao kupci.

III- NADLEŽNOST ZA KONTROLU

Član 4.

Za kontrolu ugovora iz člana 2. ovog pravilnika sa ili bez ugovorene obaveze kontrole nadležni su:

1) agencije za privatizaciju, za ugovore o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća, u kojima je agencija za privatizaciju prodavac,

2) preduzeća i agencije za privatizaciju, za ugovore kojima je preduzeće prodavac, a ugovoreno je ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih,

3) preduzeća, za ugovore u kojima je preduzeće prodavac, a nije ugovoreno ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih.

Član 5.

Kontrolu ugovora iz člana 2. ovog pravilnika vrši nadležna agencija putem ovlaštenih lica (u daljem tekstu: Ovlaštena lica).

U agencijama za privatizaciju koje imaju organizacionu jedinicu za kontrolu ugovora, kontrolu vrše uposlenici iz te organizacione jedinice.

U agencijama za privatizaciju koje nemaju organizacionu jedinicu za kontrolu ugovora, direktor agencije će svojim rješenjem formirati komisiju za kontrolu ugovora sastavljenu od najmanje tri člana.

Kontrola se u pravilu vrši timski.

IV - PLANIRANJE I POSTUPAK KONTROLE

Član 6.

Nadležni za kontrolu iz člana 4. ovog pravilnika dužni su sačiniti Godišnji plan kontrole.

Član 7.

Kontrola ugovora iz člana 2. ovog pravilnika vrši se neposredno i posredno.

Nadležni subjekti za kontrolu iz člana 4. ovog pravilnika odlučuju o postupku vršenja kontrole, a isti su obavezni najmanje jednom godišnje izvršiti neposrednu kontrolu.

Član 8.

Pod neposrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola uvidom na licu mjesta predmeta prodaje, vršenjem uvida u potrebnu dokaznu dokumentaciju, s ciljem utvrđivanja činjeničnog stanja, a što se konstatuje sačinjavanjem zapisnika.

Dokazna dokumentacija sastavni je dio zapisnika.

Tokom neposredne kontrole izvršenja obaveza po kupoprodajnom ugovoru obavezno je prisustvo sljedećih lica:

- 1) ovlaštene osobe agencije za privatizaciju,
- 2) ovlaštene osobe ispred predmetnog društva (preduzeća), i
- 3) ovlaštene osobe ispred kupca.

Pod posrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola koja se obavlja na osnovu izvještaja o izvršenim obavezama sa potrebnom dokumentacijom.

U ugovorima za čiju kontrolu je odgovorno preduzeće iz člana 4. stav 1. tačka 3. ovog pravilnika isto je dužno, na zahtjev agencije za privatizaciju dostaviti izvještaje o izvršenju obaveza iz ugovora.

Član 9.

Tokom kontrole, ovlaštena lica koja vrše kontrolu iz člana 7. ovog pravilnika obavezna su utvrditi sljedeće elemente:

- 1) datum zaključenja ugovora o kupoprodaji,
- 2) datum od kada teku ugovorene obaveze,
- 3) datum do kojeg se ugovorene obaveze imaju izvršiti,
- 4) pravni status predmeta prodaje,
- 5) ugovorene obaveze koje su izvršene do dana obavljanja kontrole,

6) ugovorene obaveze koje nisu izvršene i razlog njihovog neizvršenja.

Član 10.

Nakon izvršenih kontrola, ovlaštena lica podnose izvještaj direktoru agencije za privatizaciju o utvrđenom stanju prilikom kontrole sa prijedlogom mjera, najkasnije tri dana po izvršenoj kontroli.

V - DOKAZI I UTVRĐIVANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

1. Investicije – ulaganja

Član 11.

Pod investicijama - ulaganjima podrazumijevaju se sredstva koja potiču od kupca, odnosno čiji izvor finansiranja nije na teret društva (preduzeća) koje je predmet kupoprodaje.

Dokumentacija kojom se dokazuje da su ulaganja (investiranja) stavljena u funkciju predmeta prodaje su: fakture - računi, računovodstvene kartice, izvodi sa transakcijskog računa preduzeća, popisne liste sredstava prije i nakon investiranja, carinske deklaracije, nalazi sudskih vještaka, a po potrebi i nalaz ovlaštenih revizorskih kuća i dr.

Investicije - ulaganja realizuju se kroz: unos opreme i tehnologije, ulaganje u obrtna sredstva, adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata i ostale obaveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Član 12.

U postupku utvrđivanja unosa opreme i tehnologije potrebno je:

- 1) utvrditi vrijednost opreme, datum nabavke i unosa koje je izvršio kupac,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu za nabavku potrebne opreme od strane kupca predmeta prodaje,
- 3) evidentirati knjigovodstvenu dokumentaciju kao dokaz da su sredstva stavljena u funkciju društva (preduzeća),
- 4) utvrditi da li je iznos nove opreme i tehnologije u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 13.

U postupku utvrđivanja ulaganja u obrtna sredstva potrebno je:

- 1) utvrditi iznos i datum izvršenog ulaganja u obrtna sredstva po vrstama ulaganja,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu sa knjigovodstvenom dokumentacijom iz koje je evidentno da su nabavljena sredstva stavljena u funkciju predmeta prodaje,
- 3) evidentirati unos vrijednosti unesene robe,
- 4) utvrditi da li je ulaganje u obrtna sredstva u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 14.

U postupku utvrđivanja ulaganja u adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata potrebno je:

- 1) evidentirati uvid u izvod sa nalogom uplate sredstava od strane kupca,

- 2) evidentirati uvid u zapisnik nadležnog organa ili ovlaštenog stručnog lica o prijemu izvršenih radova i
- 3) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 15.

Ako ovlaštena lica za kontrolu kupoprodajnog ugovora smatraju da predloženi dokazi nisu valjani, agencija će na teret kupca, angažovati sudskog vještaka odgovarajuće struke radi davanja stručnog nalaza i mišljenja.

Član 16.

Kao dokaz konačnog izvršenja obaveze investiranja - ulaganja kupac je dužan dostaviti nadležnoj agenciji nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće o ispunjenju ugovorenih obaveza po osnovu investiranja – ulaganja, kao i knjiženju – evidentiranju investicija – ulaganja u poslovnim knjigama društva u skladu sa propisima iz oblasti računovodstva, koju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izabere nadležna agencija na teret kupca uz obezbjeđenje obaveznog osiguranja na iznos ne manji od 50.000,00 KM za štetu nanesenu nadležnoj agenciji zbog netačnog nalaza i mišljenja.

2. Zapošljavanje

Član 17.

Prilikom kontrole ugovorenih obaveza zapošljavanja treba utvrditi da li je kupac zadržao - preuzeo postojeće radnike, a što se dokazuje:

- 1) ovjerenom listom radnika (tačnost podataka potvrđuje ovlašteni organ preduzeća) na dan zaključenja ugovora,
- 2) listingom uposlenih izdatim od strane Zavoda penzionog (mirovinskog) osiguranja M4 obrasci (prijave i odjave),
- 3) uvidom u ugovore o radu, a u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika, uvidom u odluke i rješenja o prestanku radnog odnosa.

Za novouposlene radnike dokazna dokumenta su:

- 1) ovjerena lista novoprimitljenih radnika sa datumom zasnivanja radnog odnosa,
- 2) listing uposlenih izdat od Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M4 obrasci (prijave i odjave).

U kontroli prijema novouposlenih radnika također treba utvrditi da li je ukupan broj radnika na dan kontrole u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom ugovora o kupoprodaji.

Ako ovlaštena lica u kontroli uoče nepravilnosti u pogledu zapošljavanja, te eventualno izbjegavanje uplaćivanja doprinosa za uposlene, dužna su o tome obavijestiti Inspektorat rada nadležnog ministarstva, PIO/MIO i Poreznu upravu Federacije BiH i zatražiti od istih poduzimanje mjera u skladu sa zakonom i zakonskim ovlašćenjima.

3. Zadržavanje djelatnosti

Član 18.

Kontrolu obaveze zadržavanja djelatnosti ovlašteno lice utvrdit će:

- 1) uvidom u izvod iz Sudskog registra društava,
- 2) uvidom u obavijest Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti prema SKD-u.

VI - IZVJEŠTAVANJE DRUGIH ORGANA

Član 19.

U cilju uspješnije realizacije ugovorenih obaveza, agencija za privatizaciju obavijestit će nadležne institucije (organe) o određenim odredbama ugovora, a u cilju njihovog aktivnijeg angažovanja u okviru svojih nadležnosti i to:

– Nadležno ministarstvo rada i socijalne politike:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji državnog kapitala koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika (zadržavanje nivoa uposlenih, preuzimanje radnika) u preduzeću kao predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika;

– Zemljišno - knjižni ured nadležnog suda- općine:

Izvijestiti da ne odobri promet nekretnina niti hipotekarnog zalaganja bez saglasnosti ili izdatog uvjerenja agencije za privatizaciju;

– Registar vrijednosnih papira FBiH:

Izvijestiti o odredbama ugovora kojim se ograničava pravo raspolaganja dionicama predmeta prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju;

-Registar društva nadležnog suda i gruntovnicu:

Izvijestiti o odredbama ugovora kojima se ograničava pravo raspolaganja udjelom predmeta prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju.

– Savez samostalnih Sindikata FBiH-granski sindikat:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika u preduzećima kao predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika.

Član 19a.

Ukoliko ovlaštena lica u toku kontrole utvrde da se ugovor ne izvršava u ugovorenim rokovima, a ne predlože raskid ugovora, mogu na prijedlog kupca za aneksiranje ugovora i uz obrazloženje razloga neizvršenja obaveza i prijedlog materijalnih dokaza i garancija kako će izvršiti neizvršene obaveze, predložiti direktoru agencije zaključivanje aneksa ugovora sa rokom izvršenja obaveza najduže 12 (dvanaest) mjeseci.

O potrebi aneksiranja ugovora nadležna agencija zatražit će mišljenje/stav resornog ministarstva.

Direktor agencije će svojim rješenjem imenovati komisiju za izradu aneksa ugovora.

Ovlaštena lica koja vrše kontrolu izvršenja ugovora obaviti će detaljnu – dubinsku kontrolu izvršenja ugovorenih obaveza i Izvještaj o utvrđenom stanju dostaviti direktoru agencije i komisiji koja će raditi na izradi aneksa ugovora.

Lica iz stava 4. ovog člana dužna su na zahtjev komisije za izradu aneksa ugovora dati svoje stručno mišljenje u vezi predmeta zaključivanja aneksa ugovora kao i da sarađuju u toku rada na izradi aneksa zahtijevanog ugovora.

U slučaju nastalog sudskog i upravnog spora u postupku privatizacije, tek po okončanju sudskog odnosno upravnog spora pitanje aneksiranja ugovora rješavat će se kao pojedinačan specifičan slučaj uz ocjenu svih relevantnih okolnosti.

Član 20.

Ovlašćena lica za kontrolu izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora obavezna su iz okvira svojih nadležnosti o izvršenoj kontroli redovno obavještavati

Agenciju za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Odsjek za kontrolu ugovora).

Član 20a.

Na prijedlog nadležne agencije za privatizaciju saglasnost za pokretanje postupka za raskid kupoprodajnog ugovora daje upravni odbor agencije, uz prethodno pribavljanje mišljenja/stava resornog ministarstva za raskid kupoprodajnog ugovora saglasnost daje upravni odbor te agencije.

Član 20b.

O raskidu kupoprodajnog ugovora nadležna agencija će obavjestiti: resorno ministarstvo, Upravni odbor agencije, Komisiju za vrijedonosne papire u FBiH, Registar vrijedonosnih papira u FBiH, registar nadležnog suda i kupca.

Član 20c.

Nakon što kupac izvrši sve obaveze iz ugovora o kupoprodaji predmeta iz člana 2. ovog pravilnika, agencija za privatizaciju će kupcu izdati uvjerenje, a gdje kontrolu vrši isključivo preduzeće, potvrdu izdaje to preduzeće.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH."

Član 22.

Prečišćen tekst Pravilnika o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine obuhvata: Pravilnik o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," br. 12/05); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," br. 17/06) i Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," br. 9/09) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih pravilnika.