

Na osnovu člana 6. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/96) i člana 8. Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH, Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH, na sjednici održanoj 28. januara 1999. godine, donio je

**PRAVILNIK**

**O RADU ARBITRAŽE AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU U FEDERACIJI BIH**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom reguliraju se pravila postupka i rada Arbitražnog vijeća te druga pitanja u vezi sa arbitražnim odlučivanjem u Agenciji za privatizaciju u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Agencija).

**Član 2.**

Arbitražno rješavanje sporova vrši Arbitražno vijeće Agencije (u daljem tekstu: Arbitraža).

Arbitraža je mjerodavna za rješavanje sporova između kantonalnih agencija i drugih, a u postupku privatizacije, na njihov zahtjev.

**Član 3.**

Postupak pred Arbitražom je dobrovoljan, javan, hitan i jednostepeni.

**Član 4.**

Arbitraža donosi odluke većinom glasova svih članova (arbitara).

**Član 5.**

Arbitraža je dužna da potpuno i istinito utvrdi sve relevantne činjenice, za donošenje odluke.

Arbitraža donosi odluke na osnovu pravičnosti, a nakon savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza pojedinačno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka.

**II - ORGANIZACIJA ARBITRAŽE**

**Član 6.**

Arbitraža se sastoji od:  
predsjednika,  
zamjenika predsjednika i  
članova Arbitraže.

Predsjednik i zamjenik predsjednika su stalni, imenovani na period od jedne godine, a članovi se imenuju od slučaja do slučaja.

**Član 7.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika imenuje Upravni odbor Agencije, a ne mogu biti iz reda istog naroda.

Za svako arbitražno vijećanje-postupak, imenuju se tri člana Arbitraže i to tako što: Upravni odbor Agencije imenuje jednog člana, a svaki učesnik u postupku po jednog člana, tako da se svako arbitražno vijeće sastoji od pet članova.

Funkcija članovima Arbitraže prestaje danom donošenja odluke o sporu.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Arbitraže obavlja Direkcija Agencije.

### **III - MIRENJE**

#### **Član 8.**

Stranke se mogu obratiti Arbitraži za posredovanje radi mirenja, prema odredbama ovog pravilnika.

Postupak mirenja je neovisan od arbitražnog postupka i obavlja se prije samog postupka. Ako postupak mirenja ne uspije, sve izjave date u tom postupku ne obavezuju stranke.

### **IV - MJERODAVNOST ARBITRAŽE**

#### **Član 9.**

Arbitraža je mjerodavna za sporove iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika. Prihvatanjem zahtjeva iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, za rješavanje sporova pred Arbitražom, smatra se da je arbitriranje ugovoreno između stranaka u sporu.

### **V - POKRETANJE ARBITRAŽNOG POSTUPKA**

#### **Član 10.**

Postupak pred Arbitražom se pokreće pismenim aktom stranke (u daljem tekstu: predlagač), koji mora sadržavati: firmu odnosno naziv predlagača i stranke protiv koje se zahtijeva pokretanje postupka, dokaz o postojanju spora iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika na kojem se zasniva mjerodavnost arbitraže, ukoliko je ona pismeno ugovorena, predmet spora, relevantne činjenice za odlučivanje, dokaze na kojima se zasniva osnovanost prijedloga, prijedlog arbitražne odluke, ime člana koji se predlaže u Arbitražno vijeće, ili ovlaštenje za imenovanje, pečat i potpis ovlaštene osobe i datum podnošenja prijedloga.

Prijedlog za pokretanje postupka, sa neophodnom dokumentacijom dostavlja se direkciji Agencije u dovoljnom broju primjeraka za sve članove arbitražnog vijeća.

### **VI - PRIPREME ZA GLAVNU RASPRAVU**

#### **Član 11.**

Po prijemu zahtjeva za pokretanje postupka vrše se pripreme za glavnu raspravu.

Pripreme vrši direkcija Agencije i one obuhvataju:  
prethodno ispitivanje prijedloga,  
dostavljanje zahtjeva na odgovor protivnoj stranci,  
zakazivanje pripremnog ročišta i glavne rasprave.

### **Član 12.**

Tokom prethodnog ispitivanja prijedloga utvrđuje se je li prijedlog podnesen od ovlaštene osobe, je li potpun i razumljiv i ima li drugih nedostataka koji bi onemogućili vođenje arbitražnog postupka.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Arbitraže saglasno mogu zaključkom odbaciti prijedlog ako utvrde da predmet spora nije u mjerodavnosti Arbitraže ili je prijedlog podnesen nepravovremeno, ukoliko je posebnim propisom određen rok za podnošenje prijedloga.

### **Član 13.**

Kada predsjednik i zamjenik predsjednika Arbitraže saglasno utvrde da na osnovu prijedloga ima mjesta za vođenje postupka, zakazat će pripremno ročište i primjerak prijedloga dostaviti protivnoj stranci na odgovor.

Ukoliko predsjednik i zamjenik predsjednika smatraju da, obzirom na navode u prijedlogu i na prirodu spora, nije potrebno pripremno ročište, mogu odmah zakazati ročište za glavnu raspravu.

Rok za odgovor protivne stranke određuju na prijavi za poziv, predsjednik i zamjenik predsjednika Arbitraže, ne kraći od 8, niti dulji od 15 dana.

### **Član 14.**

Po prijemu odgovora protivne stranke, odnosno po isteku roka iz prethodnog člana, predsjednik i zamjenik predsjednika Arbitraže zakazuju pripremno ročište ili ročište za glavnu raspravu.

### **Član 15.**

Pripremno ročište se zakazuje pozivom koji strankama mora biti dostavljen najmanje osam dana prije njegovog održavanja.

Na pripremnom ročištu stranke izlažu prijedlog, a zatim odgovor na prijedlog i detaljnije obrazlažu svoje navode.

### **Član 16.**

Na pripremnom ročištu, predsjednik i zamjenik predsjednika Arbitraže mogu zaključkom odbaciti prijedlog ako utvrde da:

o predloženom prijedlogu već teče parnica,

da je stvar pravovaljano presuđena,

da je o predmetu spora zaključeno arbitražno poravnanje,

da se predlagač odrekao prijedloga, ili

da ne postoji pravni interes predlagača za podnošenje prijedloga za utvrđenje.

### **Član 17.**

Ako predsjednik i zamjenik predsjednika Arbitraže utvrde da nema smetnji za vođenje postupka, utvrdit će koji će se dokazi izvesti i koji će se svjedoci ili vještaci pozvati na glavnu raspravu, kao i voditelja postupka (predsjednik ili zamjenika predsjednika) i to saglasno.

Strankama će se na pripremnom ročištu zakazati dan i sat održavanja glavne rasprave. Glavna rasprava se može zakazati i pozivom najmanje osam dana prije njenog održavanja.

## **VII - TOK GLAVNE RASPRAVE**

### **Član 18.**

Glavna rasprava se održava u mjestu sjedišta protivne strane podnosioca zahtjeva, a ukoliko je više podnosioca zahtjeva u mjestu sjedišta Agencije. Direkcija Agencije je dužna osigurati prisustvo svih pozvanih osoba.

### **Član 19.**

Voditelj postupka Arbitraže, nakon otvaranja glavne rasprave, provjerava jesu li prisutne sve pozvane osobe.

Nakon toga strankama se predlaže da zaključe poravnanje, o čemu su se one obavezne izjasniti.

Ukoliko stranke pristanu na poravnanje, to se unosi u zapisnik i poravnanje se smatra zaključenim kada stranke, poslije čitanja zapisnika isti i potpišu.

### **Član 20.**

Ukoliko nije došlo do poravnanja, voditelj postupka Arbitraže daje riječ strankama koje obrazlažu svoje prijedloge.

Stranke mogu tokom cijele glavne rasprave iznositi nove činjenice i predlagati nove dokaze, usmeno ili pismenim prijavama.

### **Član 21.**

Tokom glavne rasprave obavezno se vodi zapisnik u koji se unose svi bitni elementi rasprave.

## **VIII - IZVOĐENJE DOKAZA**

### **Član 22.**

Arbitražno vijeće će zaključkom odrediti za koje sporne činjenice treba izvesti dokaze i koji su to dokazi, odnosno zaključkom će odbaciti predložene dokaze koji nisu bitni za dokazivanje.

Zaključci moraju biti obrazloženi.

### **Član 23.**

Kao dokazna sredstva, u postupku pred Arbitražom, mogu se koristiti: isprave, izjave stranaka, izjave svjedoka i nalazi vještaka.

## **IX - ODLUKA ARBITRAŽE**

### **Član 24.**

Kad Arbitražno vijeće smatra da je raspravljen predmet spora odnosno da se može donijeti odluka, voditelj postupka zaključuje glavnu raspravu.

Po zaključenju glavne rasprave, Arbitražno vijeće glasa na zatvorenoj sjednici i donosi

odluku.

Odluka se pismeno dostavlja strankama, najkasnije u roku od osam dana od dana zaključenja glavne rasprave.

Odluke Arbitraže su konačne i izvršne.

#### **Član 25.**

Odlukom se može djelomično ili u cjelosti usvojiti prijedlog ili on može biti odbijen. Pismena otprema Odluke mora sadržavati pravno - formalne elemente akta o odlučivanju.

#### **Član 26.**

Ako Arbitražno vijeće ne odredi drugačije, rok za izvršenje odluke je osam dana računajući od dana prijema pisane otpremnice odluke.

#### **Član 27.**

Na odluku Arbitraže stavlja se klauzula pravosnažnosti, kada protekne rok za izvršenje odluke iz člana 26. ovog pravilnika.

### **X - TROŠKOVI POSTUPKA**

#### **Član 28.**

Troškovi postupka pred Arbitražom su:  
troškovi vještačenja,  
troškovi izrade odluke i drugi administrativni troškovi,  
ostali troškovi u vezi sa postupkom.

#### **Član 29.**

Troškove postupka snosi stranka koja je izgubila spor.  
Ukoliko dođe do povlačenja prijedloga za pokretanje postupka, troškove oko poduzetih radnji snosi stranka koja je povukla zahtjev.  
Ukoliko stranke zaključe poravnanje pred Arbitražom, svaka stranka snosi svoje roškove.

### **XI - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 30.**

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH.  
Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 31.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH."