

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
AGENCY FOR PRIVATIZATION IN
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U AGENCIJI ZA PRIVATIZACIJU U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE

Sarajevo, maj/svibanj 2025. godine

UVOD

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva za ostvarivanje prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11).

Popis dostupnih informacija u Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) naveden je u „Indeks registru informacija“.

Vodič, kao i „Indeks registar informacija“ su besplatni i dostupni u Agenciji, na web stranici www.apf.gov.ba i kod službenika za informisanje.

Adresa Agencije je: Sarajevo, ulica Mustajbega Fadilpašića 1.

Tel.: ++037 33 586 231, kabinet direktora

33 586 247, info. cetrtifikati/stara devizna štednja

Fax.: ++387 33 586 231

Transakcijski račun broj:1540011100651792

INTESA SANPAOLO BANKA D.D. SARAJEVO

E-mail: info@apf.gov.ba

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Agencije i pruža odgovore na pitanja:

- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako podnijeti zahtjev?
- Koliko ću čekati odgovor?
- Kome se mogu žaliti?

Za sva dodatna pitanja, možete se obratiti stručnom savjetniku za informisanje i opće poslove - službenik za informisanje Adnan Šerak, tel. 033 586 247.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Agencije, osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

Utvrđivanje izuzetaka

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom rada Agencije (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Agenciji, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Agencija, utvrdi da se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona);

2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju Agencija će bez odlaganja obavjestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će se tražena informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Agenciju da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);

3. Izuzetak kod zaštite privatnosti. Agencija će odbiti saopćavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

1. ime i prezime, kao i adresu podnosioca zahtjeva. Ako je moguće treba navesti i kontakt telefon na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati u toku radnog vremena,
2. naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da se upućuje službeniku za informisanje,
3. dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije,
4. potreban broj kopija tražene informacije.

Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku za informiranje Agencije predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev, potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako Vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Agencija će Vas o tome obavjestiti rješenjem u roku od 8 dana ukoliko ste u zahtjevu naveli adresu prebivališta ili boravišta. Preinačeni zahtjev smatrat će se novim zahtjevom.

POSTUPAK I ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Agencija je o tome dužna obavjestiti podnosioca zahtjeva, najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

U slučaju da Agencija primi zahtjev za pristup informaciji koji nije u njenoj nadležnosti, dužna je zahtjev proslijedit nadležnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu će pismeno obavjestiti podnosioca zahtjeva.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od objavljivanja (u cjelosti ili djelimično) cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cjelosti ili djelimično) u javnom interesu. O tome će se podnosilac zahtjeva izvjestiti u roku

od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti produžen u slučajevima:

- kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrže povjerljive komercijalne interese;
- kada je Agencija dužna obavijestiti treću stranu da zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

U slučaju da smatrate da vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje obratite se našem službeniku za informiranje da vam kaže kada i gdje to možete učiniti.

Ukoliko Agencija odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cjelosti ili djelimično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za izuzeće informacije u smislu Zakona uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i uzimanje činjenica javnog interesa, pouke o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi te rokom i troškovima za podnošenje prigovora.

Stranka protiv navedenog rješenja može podnijeti prigovor direktoru Agencije u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku te protiv njega stranka može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

Kada Agencija odobri pristup traženoj informaciji (u cjelosti ili djelomično) rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Agencije ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Agencija će obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Na podneseni zahtjev, rješenje kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Agencija će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u), te isti ustupiti podnosiocu zahtjeva nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Danom donošenja ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 01-49-538/13 od 14.04.2013. godine.

Broj: 02-02-170/25

Sarajevo, 19.05.2025. godine

ZAMJENIK DIREKTORA

Drago Vrbić

(OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI)

Podnosilac zahtjeva

(ime i prezime, firma odnosno naziv)

(adresa, odnosno sjedište)

(telefon, e-mail, fax)

AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA 1
71 000 SARAJEVO
n/r službenika za informiranje

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine tražim da mi se omogući pristup slijedećim informacijama:

(navesti tačnu informaciju koju tražite i opisati što je moguće preciznije)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

_____, godine,

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)