

## **Službene novine Federacije BiH, broj: 76/15**

Na osnovu člana 12. Zakona o Agenciji za privatizaciju („Službene novine Federacije BiH“, br. 18/96, 2/02 i 110/12), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH, na sjednici održanoj 31.08.2015. godine, utvrdio je

### **STATUT AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE (Prečišćen tekst)**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Agencija za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) osnovana je Zakonom o Agenciji za privatizaciju u daljem tekstu: Zakon.

##### **Član 2.**

Naziv Agencije je: Agencija za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.  
Sjedište Agencije je u Sarajevu, Alipašina 41.  
Skraćeni naziv Agencije je: APF.

##### **Član 3.**

Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

##### **Član 4.**

Odredbama ovog statuta uređuju se:

- osnove organizacije i način poslovanja Agencije;
- upravljanje, nadzor i rukovođenje Agencijom;
- zastupanje i predstavljanje Agencije;
- radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- druga organizaciona pitanja Agencije.

##### **Član 5.**

Agencija može imati jedan ili više transakcijskih računa i podračune.  
Prihodi iz poslova privatizacije vode se na posebnim računima.

##### **Član 6.**

Agencija ima pečat, okruglog oblika, promjera 50 i 25 mm.  
Pečat u koncentričnim krugovima sadrži ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Agencija za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, Sarajevo.

Agencija ima i štambilj koji služi u unutrašnjem kancelarijskom poslovanju Agencije. Agencija može imati i žig za plombiranje, promjera 15 mm koji sadrži sve podatke kao i pečat.

Način upotrebe, čuvanje i zaštita pečata, štambilja i žiga utvrđuje se aktom koji donosi direktor Agencije.

#### Član 7.

Agencija u okviru svoje nadležnosti, vrši javna ovlaštenja u skladu sa zakonom iz oblasti uprave, a pojedinačne upravne akte donosi u skladu sa odredbama zakona o upravnom postupku.

### II - DJELOKRUG AGENCIJE

#### Član 8.

U okviru svog djelokruga Agencija:

- inicira i učestvuje u pripremi zakona i drugih propisa iz oblasti privatizacije;
- prati i nadzire provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti privatizacije;
- odobrava i provodi privatizaciju preduzeća koja imaju dijelove na području više kantona kao i drugih preduzeća za koja je nadležna po posebnim propisima;
- obavlja poslove vezane za pasivni podbilans preduzeća iz svoje nadležnosti;
- provodi kontrolu izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije iz svoje nadležnosti;
- organizuje obrazovanje i informisanje iz oblasti privatizacije, organizuje i koordinira informativno-propagandnu i izdavačku djelatnost, te inicira i organizuje istraživačku djelatnost iz oblasti privatizacije;
- podnosi izvještaje o toku i rezultatima procesa privatizacije Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ( u daljem tekstu: Vlada Federacije);
- pruža savjetodavnu pomoć agencijama kantona i koordinira rad kantonalnih agencija;
- arbitrira u sporovima između kantonalnih agencija i drugih učesnika u postupku privatizacije, na njihov zahtjev;
- saraduje sa nadležnim ministarstvima, kantonima, agencijama i drugim organima i organizacijama Federacije i kantona, te međunarodnim institucijama i organizacijama;
- vodi evidencije i statistike u okviru svog djelokruga;
- obavlja i druge poslove u vezi s privatizacijom utvrđene zakonom i drugim propisima.

### III - SREDSTVA ZA RAD AGENCIJE

#### Član 9.

Sredstva za svoj rad, Agencija osigurava iz:

- prihoda iz poslova privatizacije;
- naknada za izvršene poslove i usluge;
- budžeta Federacije;
- donacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- prihoda iz drugih izvora.

Godišnjim programom rada i finansijskim planom neophodno je osigurati što ravnomjerniji priliv sredstava u cilju normalnog rada Agencije.

## Član 10.

Iz sredstava Agencije pokrivaju se obaveze Agencije, te troškovi za nabavku sredstava rada i za poslovanje, plaće zaposlenih radnika i drugi izdaci i troškovi u skladu sa zakonom i ostalim propisima Federacije.

## Član 11.

Godišnji program rada i Finansijski plan Agencije donosi Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH ( u daljem tekstu: Upravni odbor).

Akti iz stava jedan ovog člana donose se do kraja tekuće, za narednu godinu.

Saglasnost na program rada i Finansijski plan daje Vlada Federacije.

Agencija najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Vladi Federacije .

## IV- UPRAVLJANJE, NADZOR I RUKOVOĐENJE AGENCIJOM

### Član 12.

Organi Agencije su:

- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Direktor

Upravljanje, nadzor i rukovođenje Agencijom uređuje se zakonom, Statutom i drugim općim aktima u skladu sa zakonom.

### 1. Upravni odbor

#### Član 13.

Agencijom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor se sastoji od pet članova.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Federacije.

U postupku imenovanja Upravnog odbora, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine. Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora ne mogu biti pripadnici istog naroda.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Član 14.

Upravni odbor radi i donosi opšte i pojedinačne akte u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

Upravni odbor može raditi ako je sjednici prisutno najmanje dvije trećine članova, a punovažno odlučivati većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

## Član 15.

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- donosi Statut Agencije;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije;
- donosi Pravilnik o plaćama zaposlenika Agencije;
- donosi Pravilnik o poslovnoj tajni;
- donosi Odluku o tarifi - naknadi za obavljanje poslova;
- donosi pravila o prodaji državnog kapitala i imovine;
- odobrava početni bilans stanja i program privatizacije preduzeća koja su u nadležnosti Agencije;
- usvaja izvještaje o izvršenoj privatizaciji preduzeća iz nadležnosti Agencije;
- razmatra mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o provedbi procesa privatizacije;
- donosi Finansijski plan i Program rada Agencije;
- donosi odluke o finansijskim transakcijama koje nisu Finansijskim planom predviđene;
- usvaja godišnji obračun i izvještaj o radu Agencije;
- osniva komisije Agencije;
- pokreće inicijativu za smjenu direktora i zamjenika direktora;
- imenuje i razrješava pomoćnike direktora Agencije na prijedlog direktora i zamjenika direktora;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata iz radnog odnosa koje je donio direktor Agencije;
- odlučuje o visini naknade za rad članova Upravnog i Nadzornog odbora;
- inicira donošenje zakonske regulative potrebne za proces privatizacije i pasivni podbilans;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Agencije.

## Član 16.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi Federacije.

## Član 17.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i druge akte Upravnog odbora.

Predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti, odnosno odsustva, zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog odbora sa svim ovlaštenjima predsjednika Upravnog odbora.

## Član 18.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru, kao i pravo na naknadu dnevnica i troškova prevoza u skladu sa opštim aktom Agencije, kojim se uređuju naknade zaposlenika Agencije, a koje nemaju karakter plaće.

## **2. Nadzorni odbor**

### **Član 19.**

Nadzor zakonitosti rada i finansijskog poslovanja Agencije provodi Nadzorni odbor.

U okviru svoje nadležnosti Nadzorni odbor:

- nadzire rad Agencije;
- najmanje jedanput godišnje podnosi Parlamentu Federacije BiH izvještaj o svom radu;
- razmatra izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Agencije;
- razmatra Godišnji program rada i Finansijski plan Agencije;
- razmatra izvještaje o provedbi procesa privatizacije;
- donosi svoj Godišnji program rada;
- donosi Poslovnik o radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

### **Član 20.**

Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Parlament Federacije Bosne i Hercegovine.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član Nadzornog odbora ima pravo na naknadu za rad u Nadzornom odboru, kao i pravo na naknadu dnevnica i troškova prevoza u skladu sa općim aktom Agencije, kojim se uređuju naknade zaposlenika Agencije, a koje nemaju karakter plaće.

### **Član 21.**

Nadzorni odbor može raditi ako je pored predsjednika sjednici prisutan najmanje jedan član.

Nadzorni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

## **3. Direktor**

### **Član 22.**

Direktor Agencije vrši sljedeće poslove:

- rukovodi Agencijom;
- predstavlja i zastupa Agenciju;
- odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalnog i finansijskog poslovanja Agencije;
- postavlja i razrješava zaposlenike Agencije, u dogovoru sa zamjenikom direktora, izuzev lica iz člana 26. ovog statuta;
- predlaže Upravnom odboru akte i odluke iz člana 15. Statuta, koje su u nadležnosti Upravnog odbora;
- osigurava pripremanje materijala, potrebnih stručnih i drugih informacija za raspravljanje i odlučivanje, priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora;
- provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog i Nadzornog odbora u vezi sa djelatnošću Agencije;
- donosi Pravilnik o radu;
- donosi odluke o investicionim ulaganjima u skladu sa odobrenim Finansijskim planom;

- donosi poslovne odluke, rješenja i druge akte o poslovanju u skladu sa zakonom i Statutom;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i Statutom.

#### Član 23.

Direktora Agencije imenuje Vlada Federacije.

#### Član 24.

Zamjenika direktora imenuje Vlada Federacije, koji ne može biti iz istog naroda kao i direktor.

Zamjenik direktora pomaže direktoru u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije i obavlja i druge poslove koje mu povjeri direktor.

U slučaju odsutnosti, direktora zamjenjuje zamjenik direktora, sa svim pravima i obavezama direktora.

#### Član 25.

Za svoj rad direktor i zamjenik direktora odgovaraju Upravnom odboru i Vladi Federacije.

Direktor Agencije, prema potrebi a najmanje jedanput godišnje, podnosi Vladi Federacije izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Agencije.

#### Član 26.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima su pomoćnici direktora Agencije, a posebna ovlaštenja se odnose na preduzimanje radnji i potpisivanje pojedinačnih upravnih i drugih akata u skladu sa posebnim aktom koji donosi direktor Agencije.

Lica iz stava jedan ovog člana imenuje i razrješava Upravni odbor na usaglašen prijedlog direktora i zamjenika direktora Agencije, a za svoj rad odgovorni su direktoru.

#### Član 27.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora, direktor i zamjenik direktora bit će razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko budu suđeni za krivično djelo zbog, kojeg po zakonu, ne mogu vršiti dužnost, i u ostalim zakonom propisanim slučajevima.

#### Član 28.

Član Upravnog odbora, direktor, ili zamjenik direktora Agencije razriješit će se dužnosti ukoliko:

- nije sposoban da vrši djelatnost zbog zdravstvene nesposobnosti;
- počini prekršaj koji znatno oštećuje interese ili autoritet Agencije, po nalazu nadležnog organa;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

#### Član 29.

Član Upravnog i Nadzornog odbora, direktor ili zamjenik direktora Agencije mogu podnijeti ostavku.

Ostavka mora biti pismeno obrazložena.

U slučaju podnošenja ostavke lica iz stava jedan ovog člana ostaju na dužnosti do razrješenja, a najmanje trideset dana od dana podnošenja ostavke.

#### Član 30.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora, direktor, zamjenik direktora i ostali zaposleni u Agenciji ne smiju primati novčane ili druge darove.

### **V - ORGANIZACIJA I JAVNOST RADA AGENCIJE**

#### Član 31.

Organizovanje Agencije, njena unutrašnja organizacija, način rada, broj izvršilaca, struktura i naziv radnih mjesta uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije.

#### Član 32.

Jedan od osnovnih principa Agencije je javnost rada.

Agencija osigurava javnost rada saradnjom sa sredstvima javnog informisanja, te izvještavanjem javnosti o radu i poslovanju Agencije, kao i vlastitim informiranjem. Pravo i dužnost informiranja o radu Agencije imaju: direktor ili zamjenik direktora Agencije, odnosno lice koje oni ovlaste.

#### Član 33.

Radi potpunijeg informiranja javnosti Agencija može izdavati posebne publikacije (biltene ili glasila).

Programska koncepcija publikacija, kao i bliži uslovi izdavanja, utvrđuju se Godišnjim planom obrazovanja i stručnog usavršavanja.

### **VI - OPĆI AKTI AGENCIJE**

#### Član 34.

Opći akti Agencije su akti koje donosi Upravni odbor i direktor Agencije i njima se uređuje poslovanje i način rada Agencije.

Pored Statuta kao najvišeg općeg akta, Agencija donosi i sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije;
- Pravilnik o plaćama zaposlenika Agencije;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu.

#### Član 35.

Pravilnikom o poslovnoj tajni, uređuju se dokumenti i podaci čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo interesima i ugledu Agencije, ili subjektima koje su te dokumente dostavili Agenciji.

Upravni odbor općim aktom određuje koji se podaci i dokumenti smatraju tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, kao i mjere njihove zaštite.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i po postupku njihovog donošenja.

#### Član 36.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora, direktor, zamjenik direktora i radnici Agencije dužni su čuvati poslovne tajne Agencije u skladu sa općim aktom iz člana 35. ovog statuta.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Agenciji, odnosno članstva u Upravnom i Nadzornom odboru.

#### Član 37.

Dostavljanje dokumenata i podataka putem izvještaja koje Agencija upućuje Vladi Federacije, nadležnim tijelima i institucijama Federacije i kantona i drugim ovlaštenim institucijama, ne smatra se odavanjem poslovne tajne.

#### Član 38.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije, izuzev Statuta i Odluke o tarifi-naknadi za obavljanje poslova koji se objavljuju u „Službenim novinama Federacije BiH“.

### **VII - IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### Član 39.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta Agencije mogu dati Vlada Federacije, Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor i zamjenik direktora Agencije.

#### Član 40.

O izmjenama i dopunama Statuta raspravlja i odlučuje Upravni odbor na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### **VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 41.

Upravni odbor i direktor Agencije donijet će opće akte iz člana 34., odnosno izvršiti njihovo usklađivanje sa odredbama ovog statuta, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

#### Član 42.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog statuta daje Upravni odbor.

#### Član 43.

Prečišćen tekst ovog Statuta uključuje: Statut Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/05), Odluka o davanju saglasnosti na Statut Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/05), Odluku o izmjenama Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 58/06),



Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/06), Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/13), Odluku o izmjenama Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/13), Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/15) i Odluku o izmjenama Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/15).

Član 44.

Precišćen tekst Statuta objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj:04-02-270-2/13  
Sarajevo, 31.08.2015. godine

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Marinko Bošnjak

